

(一)公司各項員工福利措施、進修、訓練、退休制度與其實施狀況，以及勞資間之協議與各項員工權益維護措施情形

優秀的專業人員是公司最重要的資產，和諧的勞資關係為企業發展的基石，本公司勞資關係均處於和諧、穩定之關係，公司除致力提升員工福利，待遇及工作環境外，並維持勞資溝通管道暢通，經由全體同仁共同努力，發揮個人的專才，使同仁及公司同步成長，共同攜手創造美好的未來。

1. 員工福利措施與實施情形

本公司除依中華民國勞動基準法相關規定之健康保險及勞工保險辦理外，並提供員工團體保險及提撥勞工個人退休金帳戶制度，以保障員工相關福利，措施與實施情形如下：

- (1)本公司同工同酬，所有薪資、獎金及津貼不因性別而有差別。
- (2)本公司實施彈性上下班，給予員工交通、接送小孩等安排；並設有員工哺(擠)乳室，員工均可於上班期間使用。
- (3)全體員工除依法參加勞工保險、全民健康保險外，另提供員工團體保險、旅平險，由公司負擔保費。
- (4)每年辦理員工健康檢查及不定期舉辦員工活動、旅遊活動，豐富同仁休閒活動，增進情誼。
- (5)端午節、中秋節均有禮金或禮品及各項補助(婚喪喜慶及生育補助等)。
- (6)本公司設有員工餐廳、福利社及室內停車場，提供休閒娛樂、健身運動器材、卡拉 OK 等場所供員工使用，並鼓勵同仁成立社團，補助社團經費。
- (7)依法享有特休假、提撥退休金，成立職工福利委員會，統籌福利活動，保障勞工權益。

2. 進修及訓練

為提升員工專業技術能力、加強工作效率及對產品品質之重視，依照年度教育訓練計畫表執行教育訓練，內部訓練和外部訓練同時進行，以強化各機能別員工之專業能力。本公司各項訓練列舉如下：

- (1)新進人員訓練：提供有關公司之企業文化、營業項目、工作規則、員工福利、獎懲規定等課程，讓新進人員對公司有基本的認識。
- (2)在職人員訓練：培養同仁在工作方面的專業技能、知識及管理的能力。
- (3)專業職能訓練：依需要派同仁至相關機構受訓，讓同仁取得專業的檢驗認證。

3. 退休制度與實施情形

自 94 年 7 月 1 日起配合勞工退休金條例之實施，94 年 6 月 30 日已到職同仁均保留其依據勞動基準法計算退休金之退休年資，94 年 7 月 1 日以後年資則按月提撥6%退休金，儲存於勞工退休金個人專戶，保障員工之權益。員工亦可自行選擇依每月薪資 0~6%提撥至個人退休金帳戶。

退休制度	舊制	新制
適用法源	勞動基準法	勞工退休金條例
提撥方式	按員工每月薪資總額 2%提撥，以勞工退休準備金監督委員會名義專戶儲存於臺灣銀行之專戶。	每月依員工薪資 6%提撥至勞工保險局之個人退休金帳戶。
提撥金額	勞工準備金截至112年12月31日止累積金額新台幣44,932仟元。	112年度提撥新台幣15,955仟元。

4. 勞資間之協議與各項員工權益維護措施情形

(1)本公司一向重視員工權益，勞資關係和諧，員工可透過開放溝通之方式或員工申訴信箱方式進行意見交流，維持勞資雙方良好互動關係。

(2)定期舉辦各項溝通會議、勞資會議，得及時了解各部門及員工之需求，並適時調整，以維護員工權益。

(3)近期因應防疫，提供員工相關防疫用品及確實落實防疫政策，並公告相關防疫資訊與適時調整防疫措施，以保障員工健康。

(4)勞工作業環境監測：

掌握勞工工作場所作業環境實態與評估工作者其作業環境暴露狀況，採取之規劃、採樣、監測及分析。

為保障員工暴露於作業場所中有害物的危害，提供勞工健康舒適的工作環境，每半年實施1次作業環境監測。規劃測定項目與實際作業情況相符，瞭解工作人員的暴露實態。公佈環境監測結果，近5年數據皆符合職安法令規定，同時維護保持作業現場環境相關之通風排氣等設備，並提供人員適當之個人防護具及每年執行相關職業安全衛生教育之措施。